

美和學校 財團法人美和科技大學食品營養系校外實習課程實施要點

105 學年度第 1 學期第 1 次系務會議訂定(105.08.10)
105 學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過(105.08.25)
105 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過(105.08.30)
106 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂(106.11.08)
106 學年度第 2 學期第 1 次院務會議通過(107.03.15)
107 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修訂(108.01.04)
107 學年度第 1 學期第 3 次院務會議通過(108.03.08)
107 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過(108.03.21)
108 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修訂(108.09.03)
108 學年度第 1 學期第 2 次院務會議修訂(108.09.04)
108 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過(108.09.06)
校長核定(108.09.11)

一、目的：

為提升實習成效，依據本校「學生校外實習辦法」第六條，特訂定本系校外實習課程實施要點(以下稱本要點)。

二、課程名稱與實施對象：

- (一) 106 學年度起之五專入學學生，課程名稱為「校外實習」12 學分
- (二) 105 學年度起之日間部四技入學學生，課程名稱為「校外實習」9 學分

三、實習機構：

實習機構應為主管機關合法立案，且通過本系實習委員會評估，或學生推薦並經實習委員會核可，足認適合學生實習之國內外公民營校外機構。實習內容應與學生所學相關事務為宜，並於實習前簽訂學生校外實習合約書。

四、實習實施方式：

- (一) 106 學年度起之五專入學學生，於五年級下學期修「校外實習」。
- (二) 105 學年度起之日間部四技入學學生，於四年級上學期修「校外實習」。

實習內容應以食品營養相關專業技能養成之工作為主。實習期間 720 小時，實習期滿方可承認實習單位考核成績，並於實習期滿前撰寫一份實習報告，以作為課程成績評核之依據。

五、實習課程申請及媒合：

選修「校外實習」課程之同學，須於選課前向本系申請媒合實習機構，經實習機構面試或實習委員會審核通過後，始得選修「校外實習」課程。

為確保學生實習安全與品質，實習機構得與本校簽訂「學生校外實習合約書」(附件一)後，始得成為合約實習機構。

六、實習機構輔導：

校外實習過程中應督促實習機構善盡培訓及輔導之責任，並請實習機構協調相關主管或專人擔任學生之督導員，並請實習機構提供專業實務技術、實習工作項目訓練或相關實習資料予實習學生。

七、實習輔導老師：

- (一) 本系之專任教師均有義務擔任實習輔導老師，依本系安排授課、督導實習生，善盡各項輔導責任。實習輔導得以實地訪視、電話訪談、電子郵件、網路社群、視訊、面談、實習作業等聯繫管道為之，唯其過程應做成輔導紀錄。
- (二) 輔導老師應每學期二次前往實習機構進行實地訪視，瞭解實習生實務工作內容及工作規範，提供實習輔導和繳交作業的指導，以及進行各項實習評估與考核。
- (三) 實習課程之授課老師則由本系實習委員會安排之。

八、實習規範：

實習期間，學生應遵守下列規定：

- (一) 確實於簽約實習機構進行實地學習、工作，如有不實或欺瞞行為者，則學生該課

程之學業成績得以零分計算。

- (二) 禁止有違反校譽之行為，違者依校規處理。
- (三) 工作時自身安全之必要防護，實習學生必須先參加實習機構所提供之必要工安訓練，並於實習期間應遵守實習機構職業安全之相關規定。
- (四) 實習學生於實習期間應按時填寫校外實習週記(附件六)，並經實習機構主管簽章證明後，交給授課老師作為評核成績之依據。
- (五) 實習機構於實習完成前兩週內視學生實習狀況填寫實習單位考核表(附件七)，並經實習機構主管簽章證明彌封後交給授課老師。
- (六) 實習學生於往返實習機構途中應遵守交通安全規定，注意自身安全。
- (七) 實習學生須於學校輔導老師前往訪視時，配合老師之訪視，以完成輔導老師訪視實習學生記錄表(附件八)。
- (八) 為維護學生於校外實習安全之保障，實習前應確認學生於實習期間應有之相關保險保障。

九、實習機構轉換或離退：

實習學生因不克勝任原實習機構之工作內容、無法適應原實習機構之工作環境或其他事故，經與實習機構督導員及學校輔導老師洽談後，提出「轉換實習機構申請表」(附件九)，經學校輔導老師、系主任及實習委員同意後，始可轉換至新機構或離退。

十、免除實習課程必修條件：

- (一) 領有有效期限內身心障礙手冊之學生，且經系所評估不適任校外實習者。(佐證文件：申請以領有有效期限內身心障礙手冊之學生檢附有效期限內身心障礙手冊影本佐證。)
- (二) 重大傷病學生，且經系所評估無法履行校外實習者。(佐證文件：重大傷病學生，無法於校外實習期間履行校外實習者，檢附公立醫院6個月內之診斷證明書(正本)，載明該生符合重大傷病資格。)

十一、獲准免除實習學生應以補修健康暨護理學院各系所開符合專業領域之專業必、選修課程共9學分替代。

十二、實習成果報告：

實習前，擔任實習課程之授課教師需與修課同學說明實習成果報告之詳細內容與課程評分標準，修課同學應於實習期滿後兩週內繳交實習成果報告(附件十)。

十三、實習成績計算：

- (一) 企業實習課程：實習成績包含考核成績及實習成果報告，各占30%及70%，其中考核成績由實習機構督導員評分，包含出勤狀況15%、實習精神及態度25%及實習技能及效果60%，實習成果報告由授課老師評定。
- (二) 職場實習課程：實習成績包含考核成績、電訪輔導或實地訪視輔導情況及實習成果報告，各占40%、10%及50%，其中考核成績由實習機構督導員或主管評定，包含出勤狀況15%、實習精神及態度25%及實習技能及效果60%，輔導情況與實習成果報告由授課老師評定。

實習課程及格成績為六十分，實習課程成績繳交方式，需於實習期滿後按期繳交成績至本校註冊組。

十四、追蹤實習生畢業後之就業流向：藉由調查，以分析經過實習後之表現，從而檢討校外實習課程有無調整必要性。

十五、進行學生與實習機構雙向的滿意度調查：實習課程需與實習機構共同合作規劃，實習機構於實習後之回饋意見或滿意度調查(附件十二、十三)，作為未來規劃提升實習課程成效之依據。

十六、本要點經系務會議、院務會議、教務會議決議通過，陳校長核定後施行，修正時亦同。

十七、附件：

- (附件一) 美和學校財團法人美和科技大學食品營養系學生校外實習合約書
- (附件二) 美和學校財團法人美和科技大學食品營養系實習機構評估表
- (附件三) 美和學校財團法人美和科技大學食品營養系學生實習意願調查表
- (附件四) 美和學校財團法人美和科技大學食品營養系實習機構基本資料表
- (附件五) 美和學校財團法人美和科技大學食品營養系校外實習學生暨家長同意書
- (附件六) 美和學校財團法人美和科技大學食品營養系學生校外實習週記
- (附件七) 美和學校財團法人美和科技大學食品營養系實習單位考核表
- (附件八) 美和學校財團法人美和科技大學食品營養系訪視校外實習學生記錄表
- (附件九) 美和學校財團法人美和科技大學食品營養系轉換實習機構申請表
- (附件十) 美和學校財團法人美和科技大學食品營養系實習成果報告
- (附件十一) 美和學校財團法人美和科技大學食品營養系實習媒合名冊
- (附件十二) 美和學校財團法人美和科技大學食品營養系學生對校外實習合作機構滿意度調查表
- (附件十三) 美和學校財團法人美和科技大學食品營養系校外實習合作機構對學生滿意度調查表

(附件一)

美和學校
財團法人 美和科技大學食品營養系學生校外實習合約書

為強化學生實作能力，協助學生提早體驗職場，瞭解產業運作，結合理論與實務，培養正確的工作態度，以及提升就業競爭力，三方針對校外實習課程訂定下列事項，共同遵循。

一、校外實習工作職掌：

- (一) 甲方提供丙方實習機會，參與課程規劃、實習職務分配、報到、訓練以及負責輔導學生校外實習。
- (二) 乙方承辦學生實習有關業務、課程規劃及聯繫，各系專業教師負責指導學生校外實習。
- (三) 丙方遵守乙方學生校外實習辦法、系所實習相關規定以及乙方實習規則。

二、實習相關內容：

- (一) 本次實習名額共 人。
- (二) 實習學生就讀乙方 年制 系。
- (三) 本次實習課程名稱為 。
- (四) 實習時間自 年 月 日 至 年 月 日，每週實習時數 小時，每日 小時，共計 小時。
- (五) 實習項目內容規劃如附件「校外實習學習計畫表」。
- (六) 實習請假依照各系請假規範辦理。

三、實習報到：

- (一) 乙方於實習前 2 週將實習學生名單及報到資料送達甲方。
- (二) 甲方於學生報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

四、實習待遇：

- 無
- 獎助學金：每 週 月給付新台幣 _____ 元，以提升學生的實習意願與學習動機。
- 工資：每 週 月給付新台幣 _____ 元
- 津貼：每 週 月給付新台幣 _____ 元，以提升學生的實習意願與學習動機。

五、休息時間：每 週 月休息 _____ 天/時。

六、保險及責任歸屬：

- 甲方無提供薪資時，乙方應協助丙方辦理學生團體保險及實習保險。(備註：根據行政院勞工委員會的解釋函，不論是獎助學金及相關助學金，都不屬於薪資範圍，學生與機構非僱傭關係，不得參加勞保。)
- 甲方有提供薪資或津貼者，甲方與丙方成為僱傭關係，適用勞動基準法之規範，於丙方報到時，甲方應即辦理勞工保險、健保及提繳勞工退休金。

七、膳宿及交通條件：

- (一) 住宿： 無 免費提供 提供住宿，收取每月 _____ 元 不提供住宿，但提供住宿津貼補助 _____ 元。

(二) 膳食: 無 免費提供 提供膳食,每餐收取_____元 不提供膳食,但提供膳食津貼補助每餐_____元。

(三) 交通: 無 免費提供 提供交通,收取每月_____元 不提供交通,但提供交通津貼補助每月_____元。

八、實習生輔導：

(一) 實習期間每位學生均由甲方實習單位主管擔任指導老師,督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。

(二) 實習期間乙方定期安排輔導老師赴甲方訪視實習學生,負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作。若乙方輔導老師未定期訪視,請甲方單位主管協助告知乙方。

(三) 甲方所安排之實習內容不得要求丙方協助從事違法行為。甲方如有違反,乙方得逕行終止本合約,丙方與甲方勞動關係亦告終止。

(四) 為落實性別平等精神及保障實習學生權益,甲方應依據性別平等法、性別工作平等法等,建制相關規範、提供申訴管道及處理機制,當事件發生時,甲方應提供協助與處理,並於24小時內通知乙方。

九、實習考核、轉介輔導及爭議協商：

(一) 實習期間由乙方輔導老師及甲方實習單位主管共同評核實習成績。甲方應於每學期結束前將實習成績考評表擲交乙方,俾利核算實習成績。

(二) 丙方表現或適應欠佳時,由甲方知會乙方共同協商處理方式,經輔導未改善者,得取消實習資格,並依丙方所屬系所規定,進行實習轉換程序與後續課程安排事宜。

(三) 若丙方與甲方產生爭議,乙方輔導老師應儘速釐清爭議事實及原因,並依據實習合約與甲方協商並妥善處理。

(四) 實習結束後,由乙方為完成實習學生開具載明實習單位名稱之「實習證明書」。

(五) 甲、乙雙方不定期協調檢討實習各項措施,期使校外實習課程合作更臻完善。

十、附則：

(一) 附件:「校外實習學習計畫表」、「實習合約學生名冊」。

(二) 為顧及甲方之業務機密,乙方之實習學生及輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉甲方之業務機密,無論於實習期間或實習終了後,均不得洩漏與任何第3人或自行加以使用,亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。

(三) 本合約所有相關附件均視為合約之一部分,具合約條款完全相同之效力,其他有關實習合作未盡事宜,甲、乙雙方得視實際需要協議後,另訂之。

(四) 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令,合約書未盡周詳之處,均以中華民國法令為準則。

(五) 甲、乙、丙三方因本合約內容涉訟時,雙方合意以實習所在地法院為第一審管轄法院。

十一、本合約書1式3份,甲、乙、丙三方各執乙份存照。

立合約書人：

甲 方： (公司用印)
代 表 人： (負責人用印)
職 稱：
統一編號：
電 話：
地 址：

乙 方：美和學校財團法人美和科技大學 (學校大印)
代 表 人：翁順祥 (校長用印)
職 稱：校長
統一編號：92501207
電 話：08-7799821
地 址：91202 屏東縣內埔鄉美和村屏光路 23 號

丙 方：(實習學生)
學 生： (簽章)

中華民國_____年_____月_____日

(附件二)

美和學校
財團法人美和科技大學食品營養系學生實習機構評估表

一、實習工作概況			
實習機構名稱			
工作內容			
需求條件或專長			
輪班	<input type="checkbox"/> 是 工作時，做___休___	<input type="checkbox"/> 否	適合系別 食品營養系
工作時間	每週 時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日 時 每週 時	提供薪資 額度	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (獎金分紅制) 額度
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 公司提供
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實習工作評估 (極佳/5。 佳/4。 可/3。 不佳/2。 極不佳/1)			
評估時間	民國 年 月 日		
工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作負荷	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
三、整體評分	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
評估總分	分		
四、補充說明：(請與實習機構確認務必提供 720 小時或是 4.5 個月以上的實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。)			
五、評估結論			
<input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習			
實地訪視人員簽名：			

(附件三)

美和學校
財團法人 美和科技大學食品營養系學生實習意願調查表

一、個人資料			
姓名		系所	食品營養系
班級		學號	
聯絡電話			
二、實習機構意願調查			
實習機構排序	1. _____ 2. _____ 3. _____		
希望部門	<input type="checkbox"/> 包裝部 <input type="checkbox"/> 品管部 <input type="checkbox"/> 生產部 <input type="checkbox"/> 作業員 <input type="checkbox"/> 開發部 <input type="checkbox"/> 其他_____		
具備專長	<input type="checkbox"/> 語言能力(英、日、台、其他：_____) <input type="checkbox"/> 電腦專長(文書處理、_____) <input type="checkbox"/> 駕照(汽、機車) <input type="checkbox"/> 證照(_____) <input type="checkbox"/> 其他_____		
承辦老師			
承辦人			

(附件四)

美和學校
財團法人美和科技大學食品營養系實習機構基本資料表

實習期間：民國 年 月 日至 年 月 日止

公司名稱				
合作時間	民國 年 月 日至 年 月 日止			
負責人		統一編號		
聯絡人		職稱		
聯絡電話		傳真		
公司地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
E-mail				
公司簡介				
營業項目				
年營業額		員工人數		
膳宿狀況		休假方式		
轉帳銀行		事先開戶	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
實習系別	工作項目及內容	名額	薪資	需求條件
食品營養系				
實習機會來源	<input type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> 學生申請 <input type="checkbox"/> 老師推介 <input type="checkbox"/> 其它			

(附件五)

美和學校
財團法人 **美和科技大學食品營養系校外實習學生暨家長同意書**

本人為美和科技大學食品營養系學生，為增進個人專業能力與實務經驗，茲申請自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止（上列期間未含本人與廠商簽訂之自願延長實習期間），前往簽約機構實習。實習期間本人願配合督導及遵守各項實習規章及生活作息管理，服從學校實習輔導教師及實習單位指導人員之教導，並隨時注意交通及住宿安全。若實習成績不及格，願回學校擇期補修學分，若因此而導致延畢，本人絕無異議。另外，本人家長也瞭解參與實習的上、下班及回校上課需自行安排交通工具，家長及本人皆會留意交通及住宿安全，以避免意外事故之發生。參與本實習方案的學生不得為實習機構負責人、配偶、直系血親等為原則。

此致

美和科技大學

學生姓名： (簽章)

家長姓名： (簽章)

中 華 民 國 年 月 日

(附件六)

美和學校
財團法人 美和科技大學食品營養系學生校外實習週記

週記時間： ____年__月__日~ ____年__月__日

學生姓名	
學生學號	
實習單位	
負責教師	
工作內容/ 專業判斷	<input type="checkbox"/> 法規認識(GHP) <input type="checkbox"/> 生產環境與機械設備認識 <input type="checkbox"/> 動線規劃 <input type="checkbox"/> 食材驗收與盤點作業 <input type="checkbox"/> 倉儲管理(原料入倉與保存) <input type="checkbox"/> 產品生產製造 <input type="checkbox"/> 重要管制點監控與紀錄 <input type="checkbox"/> 成品包裝 <input type="checkbox"/> 半成品與成品留樣保存試驗 <input type="checkbox"/> 倉儲管理(半成品與成品入倉與保存) <input type="checkbox"/> 生產線產能計算 <input type="checkbox"/> 倉儲管理(成品盤點與出貨)
心得	
遭遇的困難	
照片	
繳交日期	____年__月__日

學生：_____

實習機構簽章：_____

教師簽章：_____

備註：

- 1.請實習學生確實填寫，並由實習教師蓋章。
- 2.請實習學生於實習期間每週完成後繳回。

(附件七)

美和學校
財團法人 美和科技大學食品營養系實習機構考核表

班 級		學 號		
姓 名				
實 習 機 構				
實習評核期間	自民國 年 月 日至 年 月 日止			
工 作 表 現 成 績				
評 核 項 目	配 分	得 分	評 核 項 目	次 數
出勤狀況	15		遲到/早退	
實習精神及態度及	25		事假/病假	
實習技能及效果	60		曠職	
主管評核成績 (合計)	100		獎勵	
評語與建議：				
茲證明學生 已於本單位實習共 _____ 週(月)(小時)				
單位主管簽名： _____				
說明：一、雙線以上欄位由實習學生詳細填寫。 二、遞送順序：學生→實習機構督導員→學生→輔導老師→食品營養系系辦公室。 三、實習完成繳交此考核表，繳交日期為：民國 年 月 日				

(附件八)

美和學校
財團法人美和科技大學食品營養系輔導老師訪視校外實習學生記錄表

教師填寫表單

實習機構			地址					
名稱/部門								
實習輔導老師								
訪視/輔導	<input type="checkbox"/> 電訪 <input type="checkbox"/> 親訪 <input type="checkbox"/> 其他		日期					
學生資料 與實習現 況	班別	學號	姓名	實習情況				
				<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 需輔導 <input type="checkbox"/> 需轉介				
訪視輔導 紀錄摘要	一、學生實習情形與工作表現說明(訪視老師填寫)：							
	學生面	項次	實習狀況	評分指標				
		1	工作態度與積極度	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
		2	工作量合理性	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
		3	工作時間合理性	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
		4	工作內容熟悉程度	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
		5	工作出勤情形	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
		6	工作與同事相處情形	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
		7	工作與主管相處情形	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
		8	學習態度與精神	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
		9	對實習單位滿意度	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
	10	其他相關建議:_____						
	企業面	1	工作內容與簽約內容符合	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
		2	是否有工作不當之分配	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
		3	工作量是否合理	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
		4	工作中與主管相處情形	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
		5	工作中與同事相處情形	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
		6	是否安排職前與在職訓練	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
		7	教學態度與精神	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
8		對學生滿意度	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
9		其他相關建議:_____						
二、業者對學生實習表現建議:(專業技能、知識或其他改進事項)								

	<p>三、業界對學校實習課程改進建議:(實習訓練計畫、教學目標的配合或產學建教合作等相關建議)</p>
<p>意見反應 處理情形</p>	<p>(實習單位建議、學生意見反應或其他特殊狀況處理)</p>
<p>訪視照片</p>	
<p>實習訪視老師</p>	<p>系主任</p>

美和科技大學
學生校外實習訪視輔導紀錄表
學生填寫表單

班級		姓名		學號	
實習單位			部門		
問題			意見回覆		
1. 專業學理知識方面					
2. 專業技術能力方面					
3. 團隊合作及解決問題能力					
4. 對實習機構安排工作項目					
5. 對實習機構環境感到					
6. 到實習單位最大的收穫？					
7. 會推薦學弟妹來這個實習單位嗎？說明？					
8. 其他建議事項					

(附件九)

美和學校
財團法人

美和科技大學食品營養系學生職場實習轉換實習機構申請表

學制		班級	
姓名		學號	
原實習機構		離職日期	
新申請實習機構		擬報到日	
離職原因			
自我檢討 (改善對策)	學生簽名：		
輔導老師輔導意見 (檢討及新工作的評估)	輔導老師：		
備註	1. 轉換實習機構若為個人不當因素，將視情節簽報懲處。 2. 學生已確認新實習機構並經輔導老師審核通過後才可離職。		
輔導老師簽章(含日期)		系主任簽章(含日期)	

(附件十)

美和學校
財團法人 美和科技大學食品營養系實習成果報告注意事項

一、實習成果報告繳交時間：

截止時間：於實習期滿後兩週內繳交實習成果報告。

二、實習成果報告參考大綱：

- (一) 封面
- (二) 目錄
- (三) 實習機構簡介
- (四) 實習工作內容
- (五) 實習心得與課程建議

三、實習成果報告參考格式：

- 1.封面：需含標題、授課教師、學生、學號、日期等項目，皆以 24p 之中或英文撰寫，封面格式如下頁。
- 2.內容文字：使用 Microsoft Words 軟體以 12p 之中或英文撰寫至少 6 頁，中文使用標楷體，英文則使用 Times New Roman 字體。
- 3.打字：稿件以橫式打字為原則。本文行距採單行間距，參考文獻則以固定行高 24p。主標題以 18p 字列於中央對稱位置。次標題以 16p 字列於中央對稱位置。紙張以 A4 版面列印。

四、實習成果報告評核：

- 1.學生應按規定繳交實習成果報告，逾時將依規定核扣實習課程成績。
- 2.實習成果報告內容不符實際或未用心寫作者，請實習機構督導員、授課教師或輔導老師給予輔導後，退回學生修訂後再予以評核。
- 3.實習成果報告修改定案後，本系與實習機構各留存一本。
- 4.學生實習成果報告由系上存查，實習結束學生應將實習成果報告檔案繳交授課老師彙集後送至系上製成光碟片保存。

五、實習課程評核成績計算：

實習成績包含考核成績及實習成果報告，各占 30%及 70%，其中考核成績由實習機構督導員評分，包含出勤狀況 15%、實習精神及態度 25%及實習技能及效果 60%，實習成果報告由授課老師評定。

六、實習成果報告封面格式如下：

美和科技大學

食品營養系學生實習成果報告

學 年： 學年第 學期

課 程： _____

學 制： 食品營養系四技日間部

班 級： 年 班

學 號： _____

姓 名： _____

實習機構： _____

授課老師： _____

實習學生簽名(含日期)： _____

授課老師簽名(含日期)： _____

(附件十二)

學生對校外實習合作機構滿意度調查表

量表評估	
項目	評分指標
一、實習機構有提供安全衛生的實習環境	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
二、實習機構有給予我適當的休息時間	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
三、實習機構指派給我的工作負荷適當	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
四、實習機構認真給予我專業方面的指導	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
五、實習機構實際要求的實習時數和約定的實習時數不符合	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
六、實習機構實際要求的工作項目和約定的工作項目相符合	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
七、實習機構具有正面的經營理念和形象	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
八、未來實習機構若開出相關職缺，我有意願前往應徵	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
九、這家實習機構可以推薦給學弟妹作為校外實習機構	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
十、這家實習機構可以推薦給學弟妹作為校外實習機構，同意、不同意的理由（請用文字敘述之）	
十一、其他建議（對現有課程、實習制度、機構、教師面之具體建議）	

(附件十三)

校外實習合作機構對學生滿意度調查表

實習單位名稱：_____ 考核人員姓名：_____ 考核日期：____/____/____

受評學生姓名：_____

本表針對實習生表現區分五項評量，請填表人員逐項仔細填寫，感謝您對本系學生指導。

壹、學習態度 30%

	90 分以上	90~80	80~70	70~60	60 以下
一、對於指導人員的教導虛心接受	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
二、學習的態度積極、進取	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
三、遵守職場安全衛生的規範	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
四、對於實習單位所屬行業於實習 過程中有進一步的虛心請教	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
五、實習生遇到問題會虛心請教	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
六、實習生尚需加強的專業知識或能力還有哪些?	_____				

貳、工作態度 30%

一、對於公司交代的任務能如期完成	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
二、參與職場工作，熱誠、主動、積極	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
三、遵守職場相關規定	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
四、負責盡職，服從指導	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
五、未經允許不擅自調職、代職	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
六、未經允許不擅自離開職場	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
七、遵守職業道德	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣

參、人際關係 20%

一、與同事相處	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
二、與上司相處	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
三、與顧客相處	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
四、待人接物的能力	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣

肆、敬業精神 10%

一、按規定不遲到早退	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
二、工作積極認真	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
三、主動學習	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣

伍、禮儀規範 10%

一、應對進退注意禮節	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
二、穿著工作服	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
三、注重服裝儀容整潔	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣

陸、其他：實習單位建議事項

- 一、是否願意留用本校學生 是 否
- 二、實習生於實習前，建議學校應先給予那些方面的教育及訓練：_____
- 三、其他方面的建議：_____

【誠摯的感謝您悉心填寫並給予本系學生實習指導】